

Số: 300/KH-THPLgII

Phú Lương, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động giáo dục thể chất Aerobic trong nhà trường Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Quyết định số 6311/VPCP-KGVX ngày 11/8/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai nội dung tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, bài võ cổ truyền trong các trường phổ thông.

Căn cứ Công văn số 463/BGDĐT-GDTrX ngày 28/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-UBND ngày 29/3/2024 về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND TP Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố;

Căn cứ Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 quy định về việc hoạt động thể thao trong nhà trường;

Công văn 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 9/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Căn cứ văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3526 /SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào Quyết định số 1953/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo về “Hoạt động bồi dưỡng kỹ năng” cho Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Tường Nghĩa Đường - Công ty TNHH phát triển giáo dục và huấn luyện thể thao Tường Nghĩa Đường.

Căn cứ vào nhu cầu học tập của học sinh, sự tự nguyện nhất trí và thỏa thuận của hội cha mẹ học sinh với nhà trường;

Căn cứ vào điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất cho việc tổ chức Câu lạc bộ Aerobic trong nhà trường;

Trường tiểu học Phú Lương II xây dựng kế hoạch tổ chức Câu lạc bộ Aerobic trong nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Mục đích

- Hoạt động giáo dục KNS là hoạt động giáo dục cơ bản được thực hiện một cách có mục đích, có kế hoạch, có tổ chức nhằm thực thi quá trình đào tạo nhân cách học sinh, đáp ứng những yêu cầu đa dạng của đời sống xã hội.

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của Cha mẹ học sinh; mong muốn con mình được luyện tập các môn thể thao nhằm phát triển trí lực và thể lực; yêu thích các môn thể thao hiện đại; phát huy những khả năng sẵn có của học sinh trong các hoạt động sống.

- Góp phần giáo dục toàn diện, đồng thời nâng cao thể lực và trí tuệ cho học sinh tiểu học.

2. Yêu cầu

- Được tổ chức dưới việc thành lập Câu lạc bộ và theo khả năng và nhu cầu của từng học sinh; giúp các em phát triển toàn diện hơn.

- Đáp ứng được nhu cầu của phụ huynh học sinh sau giờ học chính khóa (theo chương trình giáo dục phổ thông 2018) mà chưa bố trí đón con được.

- Trong quá trình tổ chức Câu lạc bộ Aerobic đội ngũ giáo viên phải thực

hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn.

- Nội dung chương trình dạy học trong câu lạc bộ phải đảm bảo tính khoa học, phù hợp với tâm sinh lý của học sinh, không gây ra tình trạng quá tải cho học sinh.

- Học sinh đạt được những kỹ năng sau:

- + Học sinh tạo được các mối quan hệ với những người xung quanh, biết giao tiếp ngoan ngoãn, lễ phép, tôn trọng thầy cô, bạn bè; từ đó, tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, tích cực, bình đẳng, không phân biệt đối xử.

- + Khởi tạo được mô hình “Trường học hạnh phúc – Môi trường thân thiện - Học sinh tích cực” trong chính bản thân học sinh.

- Việc dạy và học phải được sự đồng ý, thống nhất trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đối tượng tham gia là học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 có nhu cầu, tự nguyện và được cha mẹ học sinh đồng ý (có đơn đăng ký tham gia câu lạc bộ); không được dùng bất kỳ hình thức nào ép buộc học sinh và gia đình học sinh để tham gia Câu lạc bộ Aerobic.

- Nhà trường, đội ngũ giáo viên tạo được niềm tin, uy tín đối với cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương.

- Việc thu, chi tài chính trong quá trình tổ chức Câu lạc bộ phải công khai, minh bạch, rõ ràng, đảm bảo đúng qui định (theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội).

II. Quy mô trường lớp, cơ sở vật chất của nhà trường:

- Năm học 2025 – 2026 trường Tiểu học Phú Lương II có tổng số 1515 học sinh, được chia làm 29 lớp, mỗi lớp có 01 phòng học riêng biệt.

- Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, hiện đại đảm bảo được việc tổ chức dạy Câu lạc bộ Aerobic, đáp ứng được nguyện vọng của phụ huynh.

- Trường có phòng y tế, nhân viên y tế đạt tiêu chuẩn quy định.

- Khung cảnh sư phạm nhà trường sáng, xanh, sạch, đẹp, thoáng mát.

III. Địa điểm tổ chức Câu lạc bộ:

Tại trường Tiểu học Phú Lương II

Địa chỉ: Đường Nhân Trạch – Tổ 7 – Phường Phú Lương - TP Hà Nội.

Số điện thoại: 0989255528

Email: clphuluong2-hadong@hanoiedu.vn

Tên thủ trưởng đơn vị: Đinh Thị Bích Hào.

Học theo nhóm lớp của từng khối (tuỳ số lượng học sinh đăng ký tham gia để xếp nhóm lớp học cho phù hợp).

IV. Đối tượng tham gia và thời gian luyện tập:

1. Đối tượng: Tất cả học sinh từ Khối lớp 1 đến Khối lớp 5 có nhu cầu tham gia Câu lạc bộ Aerobic (Số HS đã có đơn đăng ký của phụ huynh và học sinh, hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện) cụ thể:

+ CLB Aerobic (Khiêu vũ Thể thao): (số học sinh dự kiến tham gia)

Khối lớp	Số nhóm	Môn luyện tập	Số HS học	Số tiết/tuần
1	6	Aerobic	140	1
2	5	Aerobic	125	1
3	7	Aerobic	175	1
4	5	Aerobic	135	1
5	6	Aerobic	160	1
Tổng	29		735	

2. Đối tượng tham gia giảng dạy Câu lạc bộ:

- Là giáo viên trong nhà trường có trình độ Đại học trở lên.
- Tổng số CB, GV, NV tham gia Câu lạc bộ: 55 người (trong đó: BGH; 03 người; Giáo viên văn hóa: 32 giáo viên bộ môn: 10 giáo viên; nhân viên phục vụ: 10 người).

3. Thời gian luyện tập:

- Thực hiện tiết cuối buổi 2 hàng ngày (sắp xếp thời gian hợp lý cho từng nhóm CLB).
- Thời gian 1 tiết/tuần. Mỗi tiết 35 phút – 40 phút. Bắt đầu dạy từ tháng 9 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2026.

V. Nội dung dạy Câu lạc bộ:

(Có đề án, nội dung chương trình của Trung tâm Năng Khiếu Tầm Nhìn Đường kèm theo)

VI. Học phí học Câu lạc bộ Aerobic:

1. Phương án thu:

- Thu theo đúng Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu,

cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

Mức thu tối đa 01 học sinh/tiết theo qui định (Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND)	Mức thu tối đa 01 học sinh/tháng
15.000 đồng/tiết	Mức thu/tháng = số tiết/tuần x số tuần

2. Phương án chi:

- Mức thu: 60.000đ/hs/tháng. (Cân đối thu đủ chi)

- Các mục chi:

1. Chi mua đồ dùng tập luyện và chi khác phục vụ cho hoạt động CLB Aerobic.
2. Giáo viên trực tiếp giảng dạy tiết CLB Aerobic
3. Hiệu Trưởng quản lý chung
4. Hiệu phó quản lý chuyên môn
5. Kế toán quản lý tài chính
6. Thủ quỹ quản lý công tác thu chi
7. Chi hỗ trợ nhân viên phục vụ

Các trường hợp được ưu đãi và miễn giảm học phí

- Miễn 100% học phí cho con giáo viên nhà trường và các đối tượng thuộc con hộ nghèo, con thương binh, con liệt sỹ, con của người bị nhiễm chất độc hóa học, mồ côi cả cha lẫn mẹ...

- Giảm học phí 50% cho đối tượng là con hộ cận nghèo.

VII. Phương án tổ chức:

1. Công tác tổ chức quản lý

Tham gia vào quá trình thực hiện tổ chức câu lạc bộ Aerobic cho học sinh tại trường gồm có:

a. Phía Nhà trường:

- Bộ phận quản lý (Ban giám hiệu Nhà trường) tổ chức xây dựng kế hoạch, thực hiện phân công công việc cho các bộ phận, kiểm tra, giám sát việc triển khai giảng dạy tại trường, phối hợp cùng đội ngũ quản lý của Trung tâm góp ý, xử lý, điều chỉnh các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy Câu lạc bộ Aerobic tại trường: bố trí sân tập, loa, quạt, đầy đủ,...

- Tổ chức cho giáo viên giáo dục thể chất đăng ký dạy Câu lạc bộ Aerobic.

- Tổ chức các lớp học cho những học sinh đăng ký tự nguyện tham gia Câu lạc bộ Aerobic.
- Phân công giáo viên bộ môn, nhân viên hỗ trợ một số hoạt động của Câu lạc bộ.
- Ban chỉ đạo tập hợp hoàn chỉnh hồ sơ dạy Câu lạc bộ Aerobic, lập kế hoạch giảng dạy thông qua chi uỷ, chi bộ, hội đồng trường, hội đồng sư phạm Ban thường trực cha mẹ học sinh.
- Bố trí thời khóa biểu cụ thể, hợp lý, khoa học.
- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy, hồ sơ giáo án dạy Câu lạc bộ của giáo viên giáo dục thể chất.
- Dự giờ, kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chất lượng dạy Câu lạc bộ.
- Thường xuyên trực trường đầy đủ, giải quyết những tình huống sư phạm bất thường xảy ra
- Kết hợp chặt chẽ với Ban thường trực cha mẹ học sinh của trường, với ban đại diện chi hội cha mẹ học sinh các lớp để nắm được tâm tư, nguyện vọng của cha mẹ học sinh, của học sinh khi tham gia học Câu lạc bộ Aerobic.
- Căn cứ kế hoạch, các thành viên trong Ban chỉ đạo Tổ chức hoạt động dạy Câu lạc bộ Aerobic cho học sinh năm học 2025 - 2026 trong nhà trường.
- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra đôn đốc, dự giờ, đánh giá giáo viên, có sơ kết, tổng kết và rút kinh nghiệm.
- Ngoài bộ phận quản lý, bộ phận văn thư, kế toán cũng tham gia vào quá trình thực hiện đề án trong công tác chuẩn bị sân tập, thu và phân bổ kinh phí thực hiện đề án.

b. Phía Trung tâm:

Tham gia vào quá trình phối hợp tổ chức câu lạc bộ Aerobic cho học sinh trường tiểu học Phú Lương II, trung tâm Năng khiếu Tưởng Nghĩa Đường gồm có:

- Bộ phận quản lý (Giám đốc công ty, Giám đốc trung tâm, Quản lý chuyên môn, BP Kỹ thuật) thực hiện việc lên kế hoạch, tổ chức, kiểm tra, giám sát việc triển khai đề án tại trường nhằm góp ý, xử lý, điều chỉnh các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Đối với giáo viên tham gia dạy Câu lạc bộ:

- Bộ phận giáo viên giáo dục thể chất trực tiếp giảng dạy chương trình của các lớp phối hợp cùng Quản lý chuyên môn nhằm phối hợp thực hiện chương trình hướng tới mục tiêu giúp học sinh học tập đạt kết quả cao nhất.
- Giáo viên tham gia dạy phải có đơn đăng ký cam kết dạy Câu lạc bộ.
- Thực hiện soạn giáo án nghiêm túc.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc học sinh học tập.

- Quan tâm tới việc luyện tập, thực hành các động tác trong các buổi tập của học sinh. Tích cực hướng dẫn, chỉnh sửa các động tác để học sinh hiểu bài trực tiếp. Thường xuyên trao đổi, báo cáo kịp thời hiện tượng lười tập, không tập luyện của học sinh cho Cha mẹ học sinh biết để cùng phối hợp giúp đỡ, giáo dục học sinh.

- Giáo viên dạy Câu lạc bộ nếu gặp những vấn đề vướng mắc không tự giải quyết được phải trao đổi kịp thời với Ban giám hiệu để đưa ra hướng xử lý phù hợp.

- Báo cáo thường xuyên với Ban giám hiệu tình hình dạy Câu lạc bộ.

3. Đối với học sinh:

- Tự nguyện tham gia học Câu lạc bộ Aerobic (có đơn tự nguyện xin tham gia học Câu lạc bộ do Cha mẹ học sinh đăng ký đồng ý), tôn trọng nội quy, quy chế của nhà trường, tham gia đầy đủ các buổi học, nếu nghỉ phải có lý do chính đáng, xin phép giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy Câu lạc bộ Aerobic trong nhà trường năm học 2025-2026, các bộ phận, cá nhân liên quan theo dõi và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường;
- Bộ phận CM;
- Lưu VT.

