

Số: 78/KH-THPLgII

Phú Lương, ngày 26 tháng 03 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường (gọi tắt là *UBND cấp xã*), đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 620/UBND-VHXXH ngày 24/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường Phú Lương V/v hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027; Công văn số 94/UBND-VHXXH ngày 26/3/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phú Lương V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027.

Trên cơ sở thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026, trường Tiểu học Phú Lương II xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 như sau:



## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Phần đầu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh..

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

6. Ban chỉ đạo tuyển sinh (BCĐ) chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp về công tác tuyển sinh.

## II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh) phải được xác thực qua ứng dụng VNeID.

2. Nhà trường phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc UBND phường tổ chức điều tra số trẻ ở độ tuổi đi học lớp 1 (trẻ sinh năm 2020) trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác.

3. Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường chủ động tham mưu, đề xuất về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, báo cáo UBND phường theo quy định.

## III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. **Địa bàn tuyển sinh:** theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND cấp phường quy định (ưu tiên các tổ dân phố 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 4A, 5A, khu đất dịch vụ khu Xê - Nam Ninh).

2. **Đối tượng**

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

### 3. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn tuyển sinh; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

### 4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo Mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### 5. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh: 300 học sinh

#### 6. Thời gian tuyển sinh

a) *Cấp Mã tuyển sinh*: Nhà trường hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) *Thời gian tuyển sinh*:

\* *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS*

Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

\* *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp*:

Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

#### 7. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2025, tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao nhà trường báo cáo UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025;

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của Nhà trường căn cứ vào bản đồ GIS để xếp thứ tự ưu tiên theo quy định (Ưu tiên Đối tượng 1, Đối tượng 2, Đối tượng 3, Đối tượng 4 theo địa chỉ gần đến xa, nhà trường đặc biệt lưu ý xét các trường hợp giáp ranh). Nếu có các học sinh ở địa bàn khác nơi cư trú dự tuyển năm học 2026-2027, Hội đồng tuyển sinh sẽ tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*); sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ,



đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

2. Hội đồng tuyển sinh thông báo công khai tại trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

4. Ban giám hiệu nhà trường tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Nhà trường đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh,

đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

### **8. Tổ chức tuyển sinh:**

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

9. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Hội đồng tuyển sinh thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thông kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

### **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Chậm nhất ngày 31/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh.
2. Ngày 01/7/2026 tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh của BCD.
3. Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển

G. T. P. H. A.

sinh bổ sung (nếu có).

4. Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027 của trường Tiểu học Phú Lương II, đề nghị tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có những vấn đề vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường; (b/c)
- Phòng VH – XH phường; (b/c)
- CB, GV, NV, PHHS; (t/h)
- Lưu: VT.



**Đinh Thị Bích Hào**