

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai bổ sung quy chế CTNB tháng 09 năm 2025

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LƯƠNG II

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ quyết định số 406/QĐ-THPLg II ngày 22/11/2025 của Trường Tiểu Học Phú Lương II về việc giao điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ tháng 09 năm 2025;

Xét đề nghị của tổ tài vụ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố công khai bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ tháng 09 năm 2025.(có biểu đính kèm).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Giao ban giám hiệu, Phòng tài vụ, tập thể CBGVNV trong trường có liên quan thực hiện Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Phòng KT;

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN



Đinh Thị Bích Hào

Phú Lương, ngày 25 tháng 09 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc công khai bổ sung quy chế CTNB tháng 09 năm 2025

Căn cứ luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ quyết định số 5139/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND quận Hà Đông về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của quận Hà Đông;

Căn cứ quyết định số 408/QĐ-THPLg II của trường TH Phú Lương II ngày 25/09/2025 về việc công khai bổ sung quy chế CTNB tháng 09 năm 2025 của trường Tiểu học Phú Lương II

Trường Tiểu học Phú Lương II thông báo:

1. Công khai bổ sung quy chế CTNB tháng 09 năm 2025 của trường Tiểu học Phú Lương II .

Thời gian công khai từ ngày 25/09/2025 đến ngày 24/12/2025

Địa điểm công khai: Tại trường Tiểu học Phú Lương II .

Hình thức công khai: Tại cuộc họp hội đồng nhà trường, công khai trên Website trang thông tin điện tử của nhà trường và niêm yết tại bảng tin của trường.

2. Trong thời hạn trên, nếu ai có điều gì thắc mắc, khiếu nại thì nộp đơn về văn phòng trường Tiểu học Phú Lương II để tổng hợp giải quyết.

Vậy trường Tiểu học Phú Lương II thông báo để phụ huynh và cán bộ công nhân viên nhà trường biết, đồng thời phối hợp cùng trường Tiểu học Phú Lương II giám sát việc thực hiện dự toán ngân sách năm 2025./.

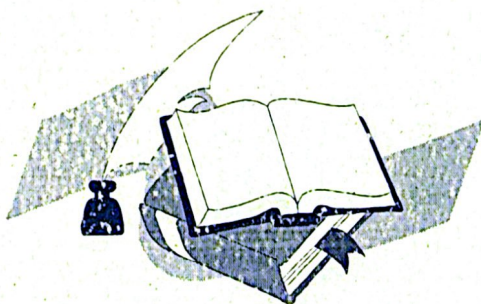
Nơi nhận:

- UBND phường Phú Lương
- Phòng KT;

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHÚ LƯƠNG II

Đinh Thị Bích Hào

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LƯƠNG II



BỔ SUNG
QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

THÁNG 09 NĂM 2025

PHÚ LƯƠNG NĂM 2025

Số: 406/QĐ-THPLg II

Phú Lương, ngày 22 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LƯƠNG II

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hà Nội v/v Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 16/05/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026;

- Kế hoạch số 2522/KH-SGDĐT ngày 03/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về kế hoạch triển khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành

phố Hà Nội năm 2025”.

Căn cứ văn bản số 39/KH-UBND ngày 08/08/2025 của UBND Phường Phú Lương về việc triển khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông trên địa bàn phường Phú Lương năm 2025.

Căn cứ văn bản số 584/UBND-VHXXH ngày 04/09/2025 của UBND Phường Phú Lương về việc triển khai thực hiện nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành Phố.

- Căn cứ văn bản số 428/BHXXH - QLT ngày 11/08/2025 của BHXXH về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.

Căn cứ văn bản số 606/UBND-VHXXH ngày 06/09/2025 của UBND Phường Phú Lương về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

Căn cứ văn bản số 56/VHXXH ngày 08/09/2025 của phòng văn hóa xã hội phường Phú Lương về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

Căn cứ văn bản số 657/UBND –VHXXH ngày 10/9/2025 của UBND Phường Phú Lương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ vào biên bản họp của BGH, Ban chỉ ủy, hội đồng sư phạm, Ban thường trực CMHS và Ban đại diện CMHS của nhà trường ngày 14/09/2025.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025-2026. Trường Tiểu học Phú Lương I đề nghị các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện trong năm học 2025-2026 (theo mẫu 01 đính kèm).

Căn cứ kết quả cuộc họp hội đồng trường ngày 09/09/2025 về việc điều chỉnh bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của trường Tiểu học Phú Lương II.

Căn cứ vào tình hình thực tế của năm học 2025-2026, Hiệu trưởng nhà trường có điều chỉnh (*bằng phụ lục*) sao cho phù hợp nhất.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Phú Lương II chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng KTHT & ĐT;
- KBNN khu vực I - Phòng giao dịch số 4 - ;
- Phòng VHXXH Phường Phú Lương;
- Ban giám hiệu;
- Chủ tịch CĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Bích Hào

Phú Lương, ngày 22 tháng 09 năm 2025

BỔ SUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2025

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-THPLg II ngày 22/09/2025 về việc điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của trường Tiểu học Phú Lương II.

Tháng 09 năm 2025 Nhà trường có 50 biên chế và 2 hợp đồng 111 và 4 giáo viên hợp đồng:.

Nhà trường điều chỉnh như sau:

Phụ lục điều chỉnh: Các khoản thu chi thực hiện theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

1. Tiền chăm sóc bán trú:

- Mức thu: 235.000đ/hs/tháng (đối với các lớp bán trú)

- Mức chi:

1	Hiệu Trường quản lý chung và trực trưa	Đồng	4,5%
2	Hiệu Phó quản lý và trực trưa (2 người)	Đồng	7,0%
3	Công tác kiểm tra giám sát bán trú của BGH	Đồng	1,5%
4	Kế toán quản lý tài chính và trực trưa	Đồng	2,5%
5	Thủ quỹ quản lý thu chi và trực trưa	Đồng	2,0%
6	Công tác thu ngân bán trú	Đồng	1,0%
7	Nhân viên y tế phụ trách y tế và giám sát ATTP	Đồng	1,8%
8	Giáo viên PTPT và tổ chức các hoạt động TT	Đồng	0,9%
9	Văn thư phục vụ bán trú	Đồng	1,0%
10	Công tác chủ nhiệm về bán trú	Đồng	32%
11	GVCN chăm sóc phục vụ bán trú chính	Đồng	28,7%
12	Hỗ trợ CSBT 1,2,3	Đồng	7,9%

13	Hỗ trợ CSBT 4,5	Đồng	2,8%
14	Hỗ trợ giám sát TP	Đồng	1,6%
15	Chi lao công hỗ trợ CSBT	Đồng	1,40%
16	Chi bảo vệ hỗ trợ CSBT	Đồng	1,40%
17	Chi nộp thuế CSBT 2%	Đồng	2%
Tổng chi			100%

2. Thu tiền ăn của học sinh:

PHẦN DỰ KIẾN CẦN CHI

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số học sinh	Định mức chi/HS/ngày	số phiếu chi trong tháng	Số tiền chi//tháng
1	Chi tiền ăn	Đồng	1.419	35.000	22	1.092.630.00
	Cộng chi		1.419	35.000	22	1.092.630.00

PHẦN DỰ KIẾN THU

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số học sinh	Định mức thu/HS/ngày	Số phiếu thu trong tháng	Số tiền thu/tháng
1	NS nhà nước hỗ trợ	Đồng	1.419	20.000	22	624.360.00
2	Mức thu ăn	Đồng	1.419	15.000	22	468.270.00
	Cộng thu			35.000	22	1.092.630.00

3. Tiền dịch vụ trông giữ ngoài giờ chính khoá.

- Mức thu: 12.000đ/hs/giờ (tất cả các khối).

Thời lượng :

+/Dự kiến tổ chức trông giữ là 3buổi/tuần = 150 phút/tuần x 4 tuần = 600 phút/tháng.

+/ Số lượng trên 1h trông giữ : 01giờ = 60phút = 12.000đ/h/hs.

Như vậy dự kiến thu 1 tháng sẽ trông giữ là : 600 phút >= 10giờ x 12.000đ/hs = 120.000đ/hs/tháng.

- Mức chi:

1	GVCN dạy và quản lý học sinh	Đồng	70%
2	Thư viện, thiết bị phục vụ	Đồng	1,2%
3	Nhân viên văn thư + phổ cập giáo dục	Đồng	1,3%
4	Nhân viên văn thư + tạp vụ	Đồng	1%
5	Nhân viên y tế phụ trách vệ sinh học đường	Đồng	1%
6	Giáo viên bộ môn + Kiêm PTPT	Đồng	1,2%
7	Hiệu Trưởng quản lý chung	Đồng	4,5%
8	Hiệu phó quản lý chuyên môn (2 người)	Đồng	6,5%
9	Kế toán quản lý tài chính	Đồng	2,75%
10	Thủ quỹ quản lý công tác thu chi	Đồng	2,25%
11	Chi hỗ trợ lao công (2 người)	Đồng	0,9%
12	Chi hỗ trợ bảo vệ (2người)	Đồng	0,9%
13	Chi nộp thuế 2%	Đồng	2%
14	Chi mua VPP cho CBGV và tăng cường CSVC	Đồng	4.5%

Tổng chi 100%

4.Tiền hoạt động ngoài giờ chính khoá : Dịch vụ hoạt động giáo dục Kỹ Năng Sống.

Mức thu: 15.000đ/hs/tiết dạy. Dự kiến thu (900 HS)

Thời lượng: + Dự kiến tổ chức dạy 01 tiết /tuần = 4 tiết/tháng.

+ Số lượng tiết trên 1 buổi dạy: 01 tiết (1 tiết dạy = 35 phút)

Như vậy 1 tuần dự kiến dạy 1 tiết, 1 tháng dự kiến dạy 4 tiết.

Dự kiến số tiền thu được/ 1 học sinh = 4 tiết * 15.000đ/tiết = 60.000đ/tháng.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số học sinh	Định mức thu/HS/năm	Ghi chú
----	----------	-------------	-------------	---------------------	---------

1	Thu tiền hoạt động giáo dục KNS	Đồng	1300	60.000	
---	---------------------------------	------	------	--------	--

- Dự kiến mức chi:

TT	Nội dung	ĐVT	Hệ số	Ghi chú
1	Chi mua giáo trình, tài liệu, bản quyền bài dạy, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học và chi khác phục vụ cho hoạt động giáo dục KNS	Đồng	45%	
2	Giáo viên trực tiếp giảng dạy tiết học KNS	Đồng	37%	
3	Hiệu Trưởng quản lý chung	Đồng	2,5%	
4	Hiệu Phó quản lý (2 người)	Đồng	3,8%	
5	Kế toán quản lý tài chính	Đồng	1,8%	
6	Thủ quỹ quản lý thu chi	Đồng	1,6%	
7	Chi hỗ trợ nhân viên phục vụ (4 nv)	Đồng	0,7%	
8	Chi nộp thuế	Đồng	2,0%	
9	Chi tăng cường cơ sở vật chất	Đồng	5,6%	
	Cộng chi		100%	

5. Tiền hoạt động ngoài giờ chính khoá : Dịch vụ hoạt động giáo dục

Stem.

Mức thu: 15.000đ/hs/tiết dạy. Dự kiến thu (900 HS)

Thời lượng: + Dự kiến tổ chức dạy 01 tiết /tuần = 4 tiết/tháng.

+ Số lượng tiết trên 1 buổi dạy: 01 tiết (1 tiết dạy = 35 phút)

Như vậy 1 tuần dự kiến dạy 1 tiết, 1 tháng dự kiến dạy 4 tiết.

Dự kiến số tiền thu được/ 1 học sinh = 4 tiết * 15.000đ/tiết = 60.000đ/tháng.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số học sinh	Định mức thu/HS/năm	Ghi
1	Thu tiền hoạt động giáo dục Stem	Đồng	1200	60.000	

- Dự kiến mức chi:

TT	Nội dung	ĐVT	Hệ số	Ghi chú
1	Chi mua giáo trình, tài liệu, bản quyền bài dạy, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học và chi khác phục vụ cho hoạt động giáo dục Stem	Đồng	45%	
2	Giáo viên trực tiếp giảng dạy tiết học stem	Đồng	38%	
3	Hiệu Trưởng quản lý chung	Đồng	2,5%	
4	Hiệu Phó quản lý (2 người)	Đồng	3,8%	
5	Kế toán quản lý tài chính	Đồng	1,8%	

6	Thù quỹ quản lý thu chi	Đồng	1,6%	
7	Chi hỗ trợ nhân viên phục vụ (4 nv)	Đồng	0,7%	
8	Chi nộp thuế	Đồng	2,0%	
9	Chi tăng cường cơ sở vật chất	Đồng	4,6%	
	Cộng chi		100%	

6. Thu số LLĐT (Enetviet)

Nhà trường tiến hành ký hợp đồng với công ty cổ phần công nghệ Quảng ích .
Số tiền thu được của học sinh tham gia sử dụng số liên lạc điện tử sẽ thực hiện chi trả 100% Công ty cổ phần tập đoàn công nghệ Quảng Ích.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số học sinh	Định mức thu/HS/năm	Ghi chú
1	Thu tiền SLLĐT enetviet	Đồng	1450	60.000	

- Dự kiến mức chi:

TT	Nội dung	ĐVT	Hệ số	Ghi chú
1	Chi mua phần mềm số LLĐT enetviet	Đồng	68%	
2	Giáo viên CN	Đồng	10%	
3	Hiệu Trưởng quản lý chung	Đồng	6%	
4	Hiệu Phó quản lý (2 người)	Đồng	9%	
5	Kế toán quản lý tài chính	Đồng	3%	
6	Thù quỹ quản lý thu chi	Đồng	2%	
7	Chi nộp thuế 2%	Đồng	2%	
	Tổng cộng		100%	

Trên đây là bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của trường Tiểu học Phú Lương II.

Ngày 22 tháng 09 năm 2025

TRƯỞNG BAN TTND


Nguyễn Thị Nhung

Nơi nhận:

- Phòng: TCKH, GD&ĐT;
- Kho bạc NN Hà Đông
- Lưu: VT.


Đinh Thị Bích Hào